

■ワークスしんあい(令和2年度事業計画)

令和2年度経営方針

利用者の高齢化、重度化に伴い、作業体制の検討が必要になってきている。情報共有を図り、環境整備や作業提供の工夫等を行うことで現状を維持していけるよう取り組んでいく。

また、余暇活動についても休日開所やイベント等へ多くの利用者が参加できるよう提案内容に創意工夫する。

作業、余暇活動共に、利用者・職員全体で楽しみ、活動していけるよう計画的に実施していく。

・**就労継続支援B型事業** 作業班ごとに作業の充実を図り、工賃向上を目指す。利用者の適性に応じて作業を選択できるよう配慮し、働く場としていきいき活動できる場を作っていく。

・**生活介護事業** 日中活動として各種の生産活動を設定し、働くことの基本姿勢を身につけられるよう支援していく。また、利用者の個々に抱える生活上、支援上の課題について、関係機関と連携を図りながら支援の検討、実践に取り組んでいく。

令和2年度取り組み

①利用者支援

| 具体的な取り組み内容 | 取り組み方法・手段 | 備考(予定・予算等) |
|---------------------------|---|---|
| 個別支援計画に沿った支援 | ① アセスメントを元に個別支援計画を作成し、各々に応じた支援を行う。 ② 毎月プラン実践結果や利用計画書(再作成、モニタリング)を確認し、随時プランの変更を行う。 ③ 強度行動障がいの方に対し、環境を整備し過ごしやすい作業環境、支援体制を設定していく。 ④ 記録システムの見直しを検討する | ①通年 ②随時 ③強度行動障害支援者養成研修(基礎) |
| 安定した作業を提供し、売り上げ向上を目指す | ① 現状の作業を見直し、作業の安定、工賃アップを目指す。 ② 利用者の状況を踏まえたグループ分けを行い、個々に合った日課の提供ができるよう検討する。 ③ ひととき、カー口の売上向上を目指し、その戦略を作成、計画し実施する。 | 通年 |
| お客様に信頼される店作りを行う(ひととき、カー口) | ① 清掃を徹底し、衛生的な店作りを行う。 ② 商品管理を行い、安全・安心な商品の提供を行う。 ③ 老朽化した備品の確認を行い、営業に支障がでないよう見直しを行う。 | ①随時 ②随時 ③ひととき備品(5万円) シーラー(5万円) |

| | | |
|-----------|--|--------------|
| | ④ ユニフォームを一新し、明るく親しみやすい店を作る。 | ④ユニフォーム(5万円) |
| 魅力ある活動の充実 | ① 利用者自治会を通じて、利用者の声を聞き実現する。 ② 生活介護利用者への定期的な運動の機会を設ける。(散歩、プール) ③ 利用者の状況を踏まえた上で休日の開所日を設け、小グループでの外出の機会を提供する。 | 通年 |

②人材育成

| 具体的な取り組み内容 | 取り組み方法・手段 | 備考(予定・予算等) |
|--------------|--|-------------------|
| 研修への参加 | キャリアパスに応じた研修に参加をすることでモチベーション・資質の向上に繋げていく。 | 年2回以上の内部・外部研修への参加 |
| 人材の育成と役割の明確化 | ① 職員の役割を明確にし、個々の仕事に対する意識を高める。 ② 主任、チーフを中心に現場のマナーリ化を改善するため、日課や作業体制を工夫する。 | 通年 |

③施設設備管理

| 具体的な取り組み内容 | 取り組み方法・手段 | 備考(予定・予算等) |
|------------|---|------------------------------------|
| 業務の効率化 | ① 時間の有効活用を行い無駄のない業務遂行を図る。 ② 勤務体制や休日開所の日程を調整し、事務処理ができる時間を作る。 ③ 職員の休憩時間を確保し、より働きやすい環境を整えることで、リフレッシュして仕事に向かえるよう取り組む。 | 通年 通年 ③冷蔵庫(5万円) |
| 給食 | ① 配膳時の環境を整え、食事の適時適温提供を行う。 ② 食品を扱う場所では、清掃や衛生チェックを徹底し、衛生的な環境を保持する。 | 食堂エアコン買い替え(30万円) |
| 車両管理 | ① 運転業務が多いため、各職員の日々の体調・運行確認し安全運転を徹底する。 ② 乗車前の車両確認や車両清掃を行うことで安全運転への意識を高める。 | ハイエース板金(50万円) 事業所近隣駐車場の確保(車3台分) |

| | | |
|--------------|--|--|
| 利用者の登所日数の安定化 | <ul style="list-style-type: none"> ① 月の開所日数を 22 日以上に設定する。 ② 休みがちな利用者へ積極的に声掛けを行い、長期欠席にならないよう支援する。 | <ul style="list-style-type: none"> ① 利用日数特例届の提出 ② 随時 |
|--------------|--|--|

④危機管理

| 具体的な取り組み内容 | 取り組み方法・手段 | 備考(予定・予算等) |
|------------|---|---|
| リスク管理の徹底 | <ul style="list-style-type: none"> ① ひやりはっと報告の積極的な提出を促し、再発防止策の検討・実施を通じて支援の質を高める。 ② 事業所内の危険個所のチェックを行い、事故の防止を図る。 ③ 防犯意識を高め、安全に過ごせる環境を作る。 | <ul style="list-style-type: none"> 随時 ② 老朽化した備品の入れ替え(10万円) ③ 防犯カメラ 2 台追加設置(10万円) |
| 防災・防火訓練 | 火災報知機や AED の保守点検を行うほか、消火避難訓練等を通じて職員の防災意識や緊急時における対応力を高めていく。 | 避難訓練年 2 回 消防設備点検年 2 回 |
| 虐待防止体制 | <ul style="list-style-type: none"> ① 虐待防止研修へ参加する。 ② 事業所内で虐待防止研修を開催し職員の意識の向上を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ① 随時 ② 事業所内全体研修実施(1月予定)、他随時 |

⑤その他

| 具体的な取り組み内容 | 取り組み方法・手段 | 備考(予定・予算等) |
|------------|--|-----------------|
| 方針の周知徹底 | <ul style="list-style-type: none"> ① 職員の引き継ぎや連絡ボードで情報を共有し、職員間の連携を図る。 ② 月に一度の職員会議や連絡会議、法人内各委員会等で方針の周知徹底を図る。 | 通年 |
| 地域活動への参加 | <ul style="list-style-type: none"> ① 地域での販売、行事等へ積極的に参加する。 ② 地域活動を通じて、利用者の社会参加と地域の方たちとの触れ合いの機会を支えていく。 | 随時 随時(青年学級等) |