

■しんあい相談支援センター（令和2年度事業計画）

令和2年度経営方針

障害者等相談支援事業においては、増加する多様なニーズを持った相談者に対応できるように委託相談支援事業所間で、学習の場と協議の場を作っていく。令和2年6月には川越市の基幹相談支援センター、就労支援センターとの移転・統合に伴い、障害者総合相談支援センターとして、障がい児者の総合的な相談を受けていく。

また、西口複合施設内の川越市民サービスステーション内の他分野の関係機関との連携も含めた総合相談支援体制を作っていく。

特定相談においては、契約している方の相談支援の提供を行いながら、一般相談支援を活用して、よりきめ細かい相談のニーズに対応していく。また、より多くの障がい者に相談支援を提供する為に新規契約者数を計画的に増やしていく。

令和2年度取り組み

① 相談者支援

具体的な取り組み内容	取り組み方法・手段	備考(時期・予算等)
障害者等相談支援事業の委託	川越市内の委託を受けた複数の法人と共に、川越市障害者相談支援センターで相談支援専門員3名が従事する。令和2年6月には西口複合施設内に基幹相談支援センター、就労支援センターと統合し、障害者総合相談支援センターとして、障がい児者の総合的な相談を受けていく。	業務委託金 16,995,960円(予定)
指定特定相談支援事業・障害児相談支援事業の実施	<ul style="list-style-type: none"> ① 個々の状況に合わせて、モニタリング頻度を見直すことで、よりきめ細かい相談支援を実施できるようにする。 ② 契約終了者を見越し、計画的に新規契約者を増やすことで、安定した経営を図るとともに、多くの障がいのある方に相談支援を提供できるようにする。 ③ 特別事業所加算Ⅰの体制を確保することで事業所としての職員体制の安定を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ① 特定相談支援事業収益目標 15,100,000円 障害児相談支援事業収益目標 120,000円 ②年間で約16名、新規に契約する。
指定一般相談支援事業の実施	<ul style="list-style-type: none"> ② 地域移行支援の新規契約者数を増やす。障害者支援施設、精神科病院等に入所、入院している方の地域移行支援を行う。 ③ 地域定着支援の新規契約者数を増やす。緊急時の対応が必要な障がいのある方に対して、相談支援体制を確保する。 	事業収益目標 75,816円

④ 地域社会との共生

具体的な取り組み内容	取り組み方法・手段	備考(時期・予算等)
委託相談事業の中で複数の法人の相談員と共に、基幹相談支援センターと協働して地域づくりを行う。	①川越市地域自立支援協議会に参加する。 ②基幹相談支援センターが主催する計画相談会議・研修の企画内容について協力する。 ③地域の特定相談支援事業所に対し、巡回相談を実施する。 ④「誰でもネット」の勉強会を開催する。 ⑤関係機関主催の会議への参加や講師派遣により、啓発、広報、ネットワーク作りを行う。	① 適宜 ② 月1回 ③ 適宜 ④ 月一回 ⑤ 適宜
学習会の開催	① 将来に対する不安を抱える障がい者やご家族を対象とした学習会を開催。	② 年1回
未来の福祉人材の養成	① 相談援助実習の受け入れを行う。	② 年間2名程度

③ 人材育成

具体的な取り組み内容	取り組み方法・手段	備考(時期・予算等)
OJTの実施	相談支援専門員が支援に同行し、実務の中で指導助言を行う。	月1回
スーパービジョンの実施	川越市障害者相談支援センター内でグループスーパービジョン(GSV)を実施する。	週1回
外部研修への参加	① 相談支援連絡会に参加する。 ② 研修計画に基づき外部研修に参加する。 医療的ケア児コーディネーター養成研修に参加する。	① 毎月
内部研修の実施	① 権利擁護に関する研修他、適宜必要な研修を実施する。 ② 事業所内でケースの共有と地域の社会資源の情報について共有する。 ③ 法人内の障害者就業・生活支援センターと合同でケースの実践報告をすることで、就労の相談支援との連携強化を図る。	① 年1回以上 ② 毎週 ③ 隔月

④ 施設設備管理

具体的な取り組み内容	取り組み方法・手段	備考(時期・予算等)
車両の管理	安全運転管理者が車両を管理する。	常時
設備の管理	パソコンを施錠できるキャビネットにて保管するとともに、相談室の施錠の徹底を行う。	常時

⑤ 危機管理

具体的な取り組み内容	取り組み方法・手段	備考(時期・予算等)
個人情報の管理	<ul style="list-style-type: none"> ① 全ての PC 動作に関してログ管理・セキュリティ管理を行う。 ② 業務用携帯電話に対しては紛失の際は遠隔操作でデータを消去する。 	<ul style="list-style-type: none"> ① 常時 ② 都度
保険の加入	介護保険・社会福祉事業者総合保険に加入する。	15,000 円
苦情対応	<ul style="list-style-type: none"> ① 法人の規定に基づいて対応する。 ② 記録の徹底に努める。 ③ 委託相談支援事業に対する苦情については、委託元である障害者福祉課と協議のうえ、解決を図る。 	都度

⑥ その他

具体的な取り組み内容	取り組み方法・手段	備考(時期・予算等)
働きやすい職場環境への取り組み	① 年次有給休暇について、計画的に取得できるように取り組む。	